

## LISTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

- I. Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
  - a. niezbędne dla realizacji zadania;
  - b. efektywne i racjonalne;
  - c. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
  - d. udokumentowane;
  - e. poniesione przez wnioskodawcę.
  
- II. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
  1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne:
    - a. twórców, artystów
    - b. instruktorów, prowadzących warsztaty
    - c. redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
    - d. członków jury,
    - e. konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
    - f. opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
    - g. pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny,
    - h. nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów)
  2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych (do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją).
  3. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
  4. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
  5. Koszty podróży/transportu:
    - a. uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania,
    - b. scenografii,
    - c. instrumentów,
    - d. elementów wyposażenia technicznego/sceny.
  6. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).

7. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
8. Scenografia i stroje:
  - a. projekt,
  - b. wykonanie (w tym koszt materiałów),
  - c. wypożyczenie. Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
9. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
11. Niezbędne ubezpieczenia.
12. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14. Zakup praw autorskich lub licencji. (z zastrzeżeniem § 7 ust. 11)
15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
16. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowany.